Bijlage B

Projectvoorwaarden SROK PPB

Voor de uitvoering van de Opdracht "<vul zaakomschrijving in>" ten behoeve van <vul naam Dienst, programma, project in>, met zaaknummer <vul zaaknummer in>. Behorende bij de Raamovereenkomst Project- en procesbeheersing <perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing, met zaaknummer 31164059> <perceel 2: Integrale Veiligheid, met zaaknummer 31164060>.

Datum: <vul datum in>

Toelichting voor de RWS gebruiker bij het format:
Dit format is bedoeld voor Nadere Overeenkomsten onder SROK Project- en procesbeheersing (startdatum 01-07-2021)

De projectspecifieke zaken dienen ingevuld te worden in de rode velden. Verder dient aangegeven te worden of de blauwe optionele velden van toepassing zijn.

Dit tekstblok kan na invullen van het format verwijderd worden.

Artikel 1: Toepasselijkheid Raamovereenkomst
De voorwaarden van de Raamovereenkomst Project- en procesbeheersing en de daarin genoemde ARVODI-2018 zijn onverkort van toepassing op de totstandkoming, de uitvoering en de afwikkeling van deze Nadere Overeenkomst, tenzij daarvan in deze Projectvoorwaarden dan wel in de vraagspecificatie wordt afgeweken.

Artikel 2: Tegenstrijdigheid
1. Indien documenten van de Nadere Overeenkomst en Raamovereenkomst Project- en procesbeheersing onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Nadere Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
    a. de opdrachtbrief;
    b. de Nadere Overeenkomst, bestaande uit de Projectvoorwaarden, vraagspecificatie en Nota(s) van inlichtingen;
    c. de Raamovereenkomst Project- en procesbeheersing;
    d. de ARVODI-2018;
    e. de Inschrijving NOK.
2. Wanneer echter de kwaliteit van het Inschrijving NOK uitgaat boven de in de Projectvoorwaarden of de vraagspecificatie geëiste kwaliteit of levertijd, prevaleert de Inschrijving NOK boven alle andere, in lid 1 van dit artikel genoemde, contractdocumenten.

Artikel 3: Voorwerp van de Nadere Overeenkomst
1. Op grond van de Nadere Overeenkomst verbindt Opdrachtnemer NOK zich tot uitvoering van de Opdracht zoals in dit document omschreven, in de vraagspecificatie en overeenkomstig zijn Inschrijving NOK, zoals deze door Opdrachtgever is aanvaard, met inachtneming van het gestelde in lid 2 van dit artikel.
2. Indien de vraagspecificatie een of meer Optie(s) bevat, verbindt Opdrachtnemer NOK zich tevens tot uitvoering, op eerste verzoek van Opdrachtgever, van die Optie(s) overeenkomstig zijn Inschrijving NOK. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, zal Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van de Optie(s).
3. Zowel Optie(s) als werkzaamheden vanuit de post onvoorzien worden apart opgedragen indien Opdrachtgever hiervan gebruik wil maken.

Artikel 4: Levering van de Diensten

1. De Opdracht vangt aan op <vul datum in>.
2. De Opdracht eindigt op <vul datum of mijlpaal in>.
3. Levering van Diensten vindt plaats conform de in de vraagspecificatie beschreven kwaliteitsvereisten en leveringstermijnen.

Artikel 5: Wijzigingen

1. Een wijziging van deze Nadere Overeenkomst zal slechts van kracht zijn indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging wordt in een zo vroeg mogelijk stadium overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten betreffende de wijziging.
2. In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de Inschrijvingssom NOK aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Nadere Overeenkomst.
3. De gebruikmaking van Optie(s) valt niet onder wijzigingen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. Eventueel “meer- of minderwerk” en/of wijziging inzake een Nadere Overeenkomst behoeven te allen tijde voorafgaande instemming –en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening- van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer NOK.

Artikel 6: Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever kan de Nadere Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer NOK ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten.
2. In aanvulling op artikel 22.6 van de ARVODI-2018 vindt bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever om redenen die Opdrachtnemer NOK niet zijn aan te rekenen, gedurende één maand na het aangetekend schrijven, zoals bedoeld in artikel 22.6 van de ARVODI-2018, nog doorbetaling plaats op basis van de door Opdrachtnemer NOK geprognotiseerde termijnbetaling.
3. Daarnaast kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK overeenkomen dat Opdrachtnemer NOK in aanmerking komt voor een additionele vergoeding van de in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen ten behoeve van de Nadere Overeenkomst.
4. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Nadere Overeenkomst.

Artikel 7: Projectmanagement

1. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de vraagspecificatie.
2. Voor de levering van de Diensten worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer NOK een plan van aanpak indienen. De project-specifieke eisen aan het plan van aanpak zijn beschreven in de vraagspecificatie.

Artikel 8.1: Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer NOK dient bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document en de vraagspecificatie.
2. Opdrachtnemer NOK dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het realiseren van de doelstellingen van de Nadere Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer NOK:
    a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
    b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);

   c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het realiseren van de doelstellingen en het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
   d. in geval van het niet realiseren van de doelstellingen of het niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het realiseren van de doelstelling en/of het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
3. De Opdrachtnemer NOK dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer NOK, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer NOK zijn geconstateerd.

Artikel 8.2: Veiligheidsmanagement

1. De Opdrachtnemer NOK dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
2. De Opdrachtnemer NOK dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
   Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever NOK gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.

<Kies het juiste artikel 8.3 wat van toepassing is op de Nadere Overeenkomst:>

Artikel 8.3: Ad. veiligheidsmanagement perceel 1 PB en SCB

1. Opdrachtnemer NOK draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Nadere Overeenkomst, voldoet aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
   a. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer NOK een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
   b. Voor werkzaamheden op een RWS object geldt: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Nadere Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer NOK of in het uiterste geval de werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer NOK is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.
   c. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
   d. Sleutelfunctionarissen en personen die worden ingezet voor de Nadere Overeenkomst, dienen te voldoen aan de in de vraagspecificatie omschreven opleidingseisen omtrent veiligheid.
   e. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
   Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etcetera.

Artikel 8.3: Ad. veiligheidsmanagement perceel 2 IV

1. Opdrachtnemer NOK draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Nadere Overeenkomst, voldoet aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
   a. Voor de uitvoering van deze nadere overeenkomst is de Opdrachtnemer NOK vanaf 1 januari 2022 verplicht te voldoen aan de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB)-Veiligheid in Aanbestedingen (ViA), SCL light trede 2 of hoger verplicht (conform de eisen van ViA. Dit mag een bedrijfs- of projectcertificering zijn). Vanaf 1 januari 2024 geldt dat dit een SCL light met minimaal trede 3 moet zijn.

De Opdrachtnemer NOK toont binnen 3 maanden na start van de uitvoering aan dat aan deze eis is voldaan. Indien Opdrachtnemer NOK op dat moment niet kan aantonen te voldoen aan bovenstaande vereisten, of in het geval dat op later moment tijdens de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de certificering vervalt, wordt Opdrachtnemer NOK in gebreke gesteld en kan Opdrachtgever navolgende sanctie opleggen:

- Stillegging van het werk en betalingen, of;
- Indien de opdracht kortlopend is, of dit vanwege de aard van werkzaamheden onwenselijk is, Opdrachtnemer NOK voor de duur van 3 maanden uitsluiten van deelname aan aanbestedingen van Nadere Overeenkomsten binnen dit perceel.

In geval Opdrachtnemer NOK een hoofdaannemer is die op de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderaannemers inzet dient hij er voor zorg te dragen dat deze onderaannemers tevens op het hierboven geëiste niveau gekwalificeerd zijn, tenzij:

- de Opdrachtgever NOK kan onderbouwen dat een onderaannemer geen onderdelen uitvoert die impact op de veiligheid hebben conform Governace Code Veiligheid in de Bouw – Veiligheid in Aanbestedingen (zie https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via), of;
- de omvang van de werkzaamheden van de betreffende onderaannemer <€50.000,- is, of;
- de betreffende onderaannemer 5 of minder personen in dienst heeft.

b. Voor werkzaamheden op een RWS object geldt: de Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Nadere Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer NOK of in het uiterste geval de werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer NOK is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.

c. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer NOK een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.

d. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.

e. Sleutelfunctionarissen en personen die worden ingezet voor de Nadere Overeenkomst, dienen te voldoen aan de in de vraagspecificatie omschreven opleidingseisen omtrent veiligheid.

f. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etcetera.

Artikel 9: Organisatie

1. Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer NOK hiervan bij aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
2. Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken de Opdracht betreffende, behoudens wijzigingen op de Nadere Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
3. Opdrachtnemer NOK wijst een Projectbegeleider Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
4. Projectbegeleider Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken de Opdracht betreffende.
5. Projectbegeleider Opdrachtgever organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtnemer <vul in: eenmaal per maand/ andere frequentie> een voortgangsoverleg in met Opdrachtnemer NOK en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter.

Opdrachtnemer NOK verzorgt de verslaglegging van het overleg. Het overleg vindt plaats op de <vul in: locatie en/of wijze (eventueel digitaal)>. In het voortgangsoverleg worden minimaal de punten behandeld die in de voortgangsrapportage zijn opgenomen zoals bedoeld in artikel 10 lid 3.

6. De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer NOK die ten behoeve van de uitvoering van een Nadere Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever NOK en Opdrachtnemer NOK stellen in overleg de sleutelfunctionarissen vast, voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd om in de vraagspecificatie eisen te stellen aan de in te zetten sleutelfunctionarissen.
8. Indien Opdrachtnemer NOK is Projectbegeleider NOK, sleutelfunctionaris <indien artikel 10 wordt gebruikt sleutelfunctionaris hier weghalen> of het personeel die ten kantore van de Opdrachtgever worden ingezet, om voor de Opdrachtnemer NOK plausibele redenen, moet vervangen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever.
   De Opdrachtnemer NOK dient tevens zorg te dragen voor:
   a. een vervangende functionaris met aantoonbaar dezelfde kennis, ervaring, opleiding en competenties als de huidige functionaris; en
   b. een inwerkperiode en kennisoverdracht van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.
9. [OPTIONEEL: indien medewerker werkzaamheden ten kantore van RWS moet verrichten en/of vertrouwelijke informatie krijgt. Voordat een medewerker van de Opdrachtnemer NOK kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Nadere Overeenkomst, dient de betreffende medewerker tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start Opdracht) de volgende documenten te verstrekken aan Projectbegeleider Opdrachtgever:
   <Vul in:
   a. Het Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen ingevuld en ondertekend; en/of
   b. Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41.>]
10. [OPTIONEEL: De vastgestelde sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer NOK mogen in beginsel gedurende de looptijd van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij Projectbegeleider Opdrachtgever hiermee instemt. Indien vervanging noodzakelijk is, dient de vervangende functionaris aantoonbaar over minimaal dezelfde ervaring, opleiding en competenties te beschikken. Ook dient Opdrachtnemer NOK zorg te dragen voor een voldoende lange inwerkperiode van nieuwe sleutelfunctionaris en een goede kennisoverdracht van de oude aan de nieuwe sleutelfunctionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging. Sleutelfunctionarissen in deze Opdracht zijn <vul in functies>.]

Artikel 10: Voortgangsrapportage

1. Opdrachtnemer NOK levert eenmaal per <vul in: maand of andere frequentie> een schriftelijke voortgangsrapportage aan bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer NOK zorgt dat minstens <vul in aantal> werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de Projectbegeleider Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer NOK dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Projectbegeleider Opdrachtgever:
   a. een actuele planning/voortgang van de te leveren Diensten; en
   b. risico's en beheersmaatregelen (alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot risico's en beheersmaatregelen in relatie tot de risico's van Opdrachtnemer NOK en Opdrachtgever); en
   c. stand van zaken integrale veiligheid (alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief alle veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn); en
   d. het functioneren van het kwaliteitsmanagement waaronder een overzicht van afwijkingen/Tekortkomingen, inclusief de geplande en uitgevoerde correctieve en corrigerende maatregelen; en

e. voortgang van de naleving van de maatregelen in de EMVI-BPKV zoals aangeboden in de Inschrijving NOK; en
f. stand van zaken met betrekking tot de termijnbetalingen; en
g. eventuele wijzigingen in organisatie van Opdrachtnemer NOK.
h. <andere zaken: vul in>.

Artikel 11: Contractmanagement Opdrachtgever

1. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties van de Opdrachtnemer NOK, onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van een Nadere Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
2. Wanneer tijdens de uitvoering door Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan Opdrachtgever een Negatieve Bevinding opleggen. Deze Negatieve Bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit andere waarnemingen die door de Opdrachtgever worden gedaan bij de realisatie van de Nadere Overeenkomst. Een Negatieve Bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzingen naar de eisen.
3. De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een Negatieve Bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande (niet limitatieve) richtlijnen:
    a. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de realisatie van de doelstellingen van de Opdracht; of
    b. de Negatieve Bevinding leidt tot inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
    c. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer NOK of op de kwaliteit van de te leveren Diensten; of
    d. de Negatieve Bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend; of
    e. de Negatieve Bevinding heeft een negatieve impact op de veiligheid.
4. Opdrachtnemer NOK blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten.
5. Indien Opdrachtnemer NOK op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld, in het kader van een Nadere Overeenkomst met EMVI-BPKV beoordeling, minder realiseert, dan bij zijn Inschrijving NOK aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Na ingebrekestelling zal Opdrachtgever een redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer NOK het gebrek kan opheffen. Indien Opdrachtnemer NOK hieraan onvoldoende of niet tijdig invulling aan geeft kan een EMVI-BPKV sanctie worden opgelegd, zoals bedoeld in artikel 13 lid 11.

Artikel 12: Acceptatie van de geleverde Diensten

1. Acceptatie van de geleverde Diensten in de vorm van Producten conform vraagspecificatie NOK vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht van acceptatie afgegeven door Projectbegeleider Opdrachtgever.
2. Indien Projectbegeleider Opdrachtgever verzuimt om, binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de producten, een bericht van acceptatie aan Opdrachtnemer NOK te verzenden, worden de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.
3. Opdrachtnemer NOK blijft (ook na acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn geleverde Diensten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer NOK (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde Diensten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.

Artikel 13: Prijzen en betaling

1. Opdrachtnemer NOK zal de Diensten leveren tegen de bij zijn Inschrijving NOK aangeboden bedragen bij de betaalposten in de inschrijvingsstaat van de Nadere Overeenkomst.
2. Indien de betaalposten van de variabele scope gelijk zijn aan de betaalposten van de vaste scope, mogen de eenheidsprijzen niet afwijken ten opzichte van de eenheidsprijzen in de vaste scope.
3. Opdrachtnemer NOK zal de Diensten leveren tegen de bij zijn Inschrijving NOK aangeboden bedragen bij de betaalposten in de inschrijvingsstaat van de Nadere Overeenkomst.
4. Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen, na ontvangst van de factuur, op basis van:
    a. abonnementsbetaling (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van een vast maandelijks termijnbedrag, gekoppeld aan voorgang en/of doelen en ambities), en/of
    b. betaling op product (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van de oplevering van een tastbaar eindresultaat, zoals bijvoorbeeld een rapport).
5. De eerste termijn eindigt één maand ná de datum van aanvang zoals bedoeld in artikel 4 lid 1. De volgende termijnen eindigen telkens één maand na de datum van de vorige termijn.
6. Het termijnbedrag per maand bestaat uit de som van de bedragen van de op de inschrijvingsstaat opgenomen betaalposten welke in de betreffende termijn voor betaling in aanmerking komen.
7. Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend:
    a. abonnementsbetaling: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van abonnement worden betaald, bestaat uit de in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen bij de betaalposten gedeeld door de looptijd van de betreffende betaalpost in maanden.
    b. betaling op product: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van Product worden betaald bestaat uit de som van de ingediende prijzen per product in de inschrijvingsstaat vermenigvuldigd met het aantal producten dat in de voorgaande maand door Opdrachtnemer NOK zijn geleverd en zijn geaccepteerd.
8. Het termijnbedrag van de laatste termijn wordt betaald wanneer de Opdracht volledig is afgerond en Opdrachtnemer NOK aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Nadere Overeenkomst heeft voldaan.
9. Indien sprake is van een Tekortkoming kan Opdrachtgever de betaling van het termijnbedrag voor de abonnementsbetalingen, of gedeelte hiervan, opschorten.
10. De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer NOK, ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.
11. Opdrachtnemer NOK heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexering.
12. Indien sprake is van een niet geleverde Dienst of een Dienst welke niet meer hersteld kan worden, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Dienst definitief niet betaalbaar te stellen en af te handelen als wijziging (minder werk) volgens artikel 5.
13. Indien een EMVI-BPKV sanctie wordt opgelegd betreft de sanctie een inhouding op de Inschrijvingssom NOK, ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV beoordelingsmethodiek, zoals toegepast in de aanbesteding van een Nadere Overeenkomst. Waarbij indien een inhouding meer betreft dan de Inschrijvingssom NOK, de inhouding gelijk wordt gesteld aan de Inschrijvingssom NOK.
14. Geleverde Diensten die ten laste komen van de post onvoorzien, worden afzonderlijk gefactureerd.
15. [OPTIONEEL: Werkzaamheden ten behoeve van de transitiefase worden per maand vergoed op basis van de betaalposten op abonnement.]

Artikel 14: Indexatie

1. Opdrachtnemer NOK kan gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 juli van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1.
2. Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
3. De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijvingsstaat. Opdrachtnemer NOK dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer NOK dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
4. Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer NOK, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer NOK niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
6. De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer NOK het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer NOK het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer NOK.

Artikel 15: E-Facturering

1. Voor de verzending van facturen dient de Opdrachtnemer NOK gebruik te maken van e-facturatie.
   Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren.
2. Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerknummers vermeld te worden:
   a. zaaknummer NOK; en
   b. SAP-bestelnummer; en
   c. positienummer.

   Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
3. Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.
4. De eindfactuur dient binnen 30 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
5. In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 16: Informatie

1. Opdrachtnemer NOK dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer NOK verschafte gegevens.
3. Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Nadere Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.

4. Opdrachtnemer NOK is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschafte gegevens en dient deze gegevens voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van deze Opdracht aan te vullen.
5. Opdrachtnemer NOK dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschafte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het leveren van de Diensten op deze gegevens zou voortzetten.
6. De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer NOK geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer NOK.

[Optioneel]

Artikel 17: Exclusiviteit en belangenbescherming

1. Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer NOK een exclusieve relatie aan te gaan. Het is Opdrachtnemer NOK, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij een Nadere Overeenkomst zijn of worden betrokken niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn bij het project waarop de betreffende Nadere Overeenkomst ziet.
2. In het geval Gecontracteerde bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
3. Indien zich op de datum van Inschrijving NOK een situatie bestaat als bedoeld in lid 1, dient Inschrijver NOK voor het sluiten van deze Nadere Overeenkomst de betrokkenheid te beëindigen. Indien de betrokkenheid niet is geëindigd voor van het sluiten van deze Nadere Overeenkomst <vul datum in>, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.
4. Een deelnemer binnen de combinatie van partijen die geen werkzaamheden verricht als bedoeld onder lid 1 mag werkzaamheden uitvoeren door zich te voegen aan de marktzijde als bedoeld in lid 1 mits in de ‘Verklaring combinatie exclusiviteitsbepaling’ is verklaard dat deze partij op generlei wijze informatie inzake deze Nadere Overeenkomst ontvangt en op generlei wijze betrokken wordt bij de uitvoering van de Opdracht. De betreffende deelnemer van de combinatie mag evenwel niet gelieerd zijn aan of onderdeel zijn van een groep (als bedoeld in lid 6 van dit artikel) waartoe ook de combinant of combinanten behoren die wel belast zijn met de uitvoering van de Nadere Overeenkomst.
5. Voor de toepassing van deze bepaling worden de volgende (rechts)personen als verbonden aan Opdrachtnemer NOK van de Nadere Overeenkomst worden beschouwd:
   d. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
   e. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
   f. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

   [Het volgend lid kan worden weggelaten indien volledige exclusiviteit verlangt wordt]
6. Middels een door de Opdrachtgever goedgekeurd belangenbeschermingsplan kan worden toegestaan dat (rechts)personen verbonden aan Opdrachtnemer NOK dan wel de Opdrachtnemer NOK zelf (tevens)werkzaamheden uitvoert voor andere ondernemers betrokken bij het onderhavige project.

Artikel 18: Cybersecurity

1. Opdrachtnemer NOK is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
2. Opdrachtnemer NOK moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden

gebruikt met de duiding “goed” uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS) {1}.

3. Opdrachtnemer NOK dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
4. Opdrachtnemer NOK dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
5. Opdrachtnemer NOK dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
6. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
7. Opdrachtnemer NOK dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
9. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
10. Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer NOK zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
11. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer NOK, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
12. Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, dient Opdrachtnemer NOK aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie
13. Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer NOK zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
14. Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer NOK assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.

Voor werkzaamheden met vertrouwelijke data gelden de volgende bepalingen:

15. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
    1. op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of –documenten en/of contractstukken;
    2. ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
    3. in bedienings- of technische ruimtes;
    4. aan kabels en leidingen;
    5. aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies,

    betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken

gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.

16. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en -training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
17. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
    1. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
    2. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.]

[OPTIONEEL:

Artikel 19: Transitieperiode bij start en einde van de Nadere Overeenkomst

1. Opdrachtnemer NOK dient tijdens de periode van <vul in> werkdagen vanaf aanvang van de Opdracht, in de zin van artikel 4 lid 1 van deze projectvoorwaarden, in samenwerking met de huidige opdrachtnemer of de Opdrachtgever zich voor te bereiden en in te werken en zich te voorzien van relevante informatie teneinde gesteld te staan voor de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtnemer NOK is gedurende deze periode niet verantwoordelijk voor de levering van de output conform de opgedragen vraagspecificatie bijlage A.
2. Opdrachtnemer NOK dient tijdens de periode van <vul in> werkdagen voorafgaand aan het einde van de Opdracht, in de zin van artikel 4 lid 2 van deze projectvoorwaarden, bij afloop van de Nadere Overeenkomst ondersteuning te bieden voor de overdracht naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer NOK is beschikbaar voor vragen van de nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever en biedt de benodigde informatie aan tijdens de transitieperiode. De Opdrachtnemer NOK blijft gedurende deze periode verantwoordelijk voor de levering van de output conform de opgedragen vraagspecificatie bijlage A.]
3. Opdrachtgever is gerechtigd om de transitieperiode achterwege te laten indien de gecontracteerde partij dezelfde is aan de huidige opdrachtnemer.]